

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**



О.А. Удалых

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.12. «ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 - «Юриспруденция»**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Разработчики:

старший преподаватель


(подпись)

Филь Е.О.

Рабочая программа дисциплины «Таможенное право» разработана в соответствии с:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07 сентября 2020 № 59673.

Рабочая программа учебной дисциплины «Таможенное право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция) утвержденного Ученым советом «Донбасская аграрная академия» от 17.04.2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

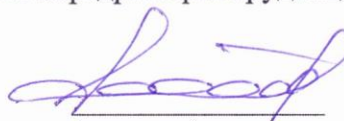
Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В.1.В.12 «ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Таможенное право» относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Для успешного освоения дисциплины «Таможенное право» необходима базовая подготовка по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе. В свою очередь дисциплина способствует в дальнейшем успешному освоению дисциплины «Налоговое право».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины «Таможенное право» состоит в формировании у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования в сфере таможенных правоотношений, складывающихся в процессе таможенного контроля, проводимого уполномоченными государственными органами исполнительной власти; целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности таможенного права, основополагающих принципах и особенностях таможенного права, получении теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения.

В соответствии с поставленной целью курс решает *следующие задачи*:

- знание нормативной базы, которая регулирует данный вопрос;
- понимание нормотворческой деятельности: участие в совершенствовании таможенного законодательства, подготовке нормативно-правовых актов, относящихся к отрасли таможенного права;
- усвоение обеспечения реализации принципа законности в сфере правового регулирования таможенных отношений;
- рассмотрение реализации норм таможенного права в соответствии с профессиональными полномочиями и обязанностями, составление необходимых для этого юридических документов с соблюдением процессуально предусмотренных требований;
- анализирование различного рода юридических актов, относящихся к сфере таможенного права, консультирование граждан, общественных и государственных организаций по вопросам таможенного права, осуществление правовых экспертиз различного рода социальных программ, проектов, так или иначе затрагивающих интересы участников таможенных правоотношений.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 - «Юриспруденция»		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность программы	Юриспруденция		
Образовательная программа	бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Части, формируемой участниками образовательных отношений		
Форма контроля	Зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	5	5
Семестр	8	9	9
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	10	6
-практических (семинарских)	14	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	40,0	60,0	60,0

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности (ПК-4.2.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Таможенное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг,	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные заключения по вопросам	Знать: - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к

	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.	гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. Уметь: - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере
--	--	--	--

			привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назначения; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения,
--	--	--	--

			изменения и прекращения гражданско-правовых договоров в сфере АПК; - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и
--	--	--	--

		различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и
--	--	--

			оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Таможенное право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Содержательный модуль 1		
Тема 1. Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право»	Понятие таможенного права и его место в системе права. Предмет таможенного права и его особенности. Система таможенного права. Роль таможенного права в регулировании торгового оборота. Структура таможенного права.	Л, СР
Тема 2. Основы таможенного права	Метод таможенного права. Принципы таможенного права. Источники таможенного права. Понятие таможенного дела, ее создания и становления, содержание. Таможенная политика и ее элементы.	Л, СР
Тема 3. Таможенные правоотношения	Таможенно-правовые отношения. Совершенствование таможенного права. История развития таможенного дела. Конституция как основной источник таможенного права. Понятие, структура и виды таможенных отношений. Принципы таможенного регулирования. Соотношение таможенного права с другими отраслями права. Проблема совершенствования таможенного права.	Л, СР

Тема 4. Субъекты таможенного права	Понятие и виды таможенных органов, их правовой статус. Задачи и система таможенных органов, их структура. Нормативно-правовая база функционирования таможенных органов. Взаимоотношения таможенных органов с правоохранительными и другими государственными органами.	Л, СР
Тема 5. Технические и психологические аспекты таможенной деятельности	Экспертиза в системе таможенного контроля. Понятие, объекты и предметы таможенной экспертизы. Правовое положение эксперта.	Л, СР
Тема 6. Правоохранительная и информационная деятельность таможенных органов	Таможенные органы и организационно-правовые основы их деятельности. Государственное регулирование деятельности таможенных органов. Правовой статус Государственной таможенной службы. Региональные таможни. Правовой статус таможен. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами Таможенные органы как органы дознания. Особенности дознания в таможенных органах. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов, ее значения для таможенных органов. Контрольные поставки. Взаимодействие таможенных органов с другими правоохранительными органами. Информационная деятельность таможенных органов как одна из позиций работы таможенных органов.	Л, СР
Тема 7. Международное сотрудничество	Международное сотрудничество в таможенном деле. Таможенная политика и международная торговля. Международный оборот товаров и товарная номенклатура.	Л, СР
Содержательный модуль 2		
Тема 1. Правовые основы перемещения через таможенную границу	Таможенная территория и таможенная граница. Таможенный режим. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Перемещение гражданами товаров через таможенную границу. Товары, не подлежащие пропуску через таможенную границу.	Л, СР
Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование	Понятие и значение тарифного регулирования. Пошлина и таможенные сборы. Виды и ставки пошлин. Порядок начисления пошлины. Таможенные льготы. Таможенный контроль и его место в системе контроля. Понятие, формы и виды таможенного контроля. Зоны таможенного контроля. Права и обязанности субъектов таможенного контроля. Особые режимы таможенного контроля. Личный осмотр. Понятие и состав таможенного оформления. Цель, место и время производства таможенного оформления. Декларирование: процедура, форма.	Л, СР
Тема 3. Ответственность в таможенном праве	Понятие и виды ответственности за нарушение таможенных правил. Виды взысканий за нарушение таможенных правил. Ответственность таможенных органов. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела. Дознание в делах о контрабанде. Нарушение таможенных правил: понятие, виды и	Л, СР

	состав правонарушения, ответственность. Административные правонарушения те ответственность за них в сфере таможенного права. Осуществление таможенных расследований, порядок обжалования решений и действий таможенных органов.	
Тема 4. Производство по делу о нарушении таможенных правил	Понятие и порядок производства по делам о нарушении таможенных правил. Основания возбуждения дела о таможенных правонарушениях. Срок производства по делам о нарушении таможенных правил. Административное задержание. Соединение и выделение дел о нарушении таможенных правил.	Л, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право»	О.1., О.3., О.4., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Основы таможенного права	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 3. Таможенные правоотношения	О.2., О.4., О.3., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Субъекты таможенного права	О.1., О.3., О.4., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Технические и психологические аспекты таможенной деятельности	О.1., О.3., О.4., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Правоохранительная и информационная деятельность таможенных органов	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 7. Международное сотрудничество	О.2., О.4., О.3., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Содержательный модуль 2	
Тема 1. Правовые основы перемещения через таможенную границу	О. 1, О.3., О.4., Д. 2, Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование	О. 1, О.3., О.4., Д.4., Д.5., Д. 8., Д. 9., Д. 10., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3. Ответственность в таможенном праве	О. 1, О.3., О.4., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Производство по делу о нарушении таможенных правил	О. 1, О.3., О.4., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общая часть																		
Тема 1. Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право»	3	1	-	н/п	н/п	2	5	-	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 2. Основы таможенного права	4	1	1	н/п	н/п	2	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 3. Таможенные правоотношения	4	1	1	н/п	н/п	2	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 4. Субъекты таможенного права	5	2	1	н/п	н/п	2	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 5. Технические и психологические аспекты таможенной деятельности	6	1	1	н/п	н/п	4	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 6. Правоохранительная и информационная деятельность таможенных органов	6	1	1	н/п	н/п	4	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 7. Международное сотрудничество	6	1	1	н/п	н/п	4	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Итого по разделу 1	34	8	6	н/п	н/п	20	41	6	н/п	н/п	н/п	35	42	7	7	н/п	н/п	28
Раздел 2. Особенная часть																		
Тема 1. Правовые основы перемещения через таможенную границу	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4
Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	6	1	1	н/п	н/п	4

Тема 3. Ответственность в таможенном праве	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	7	1	1	н/п	н/п	5
Тема 4. Производство по делу о нарушении таможенных правил	9	2	2	н/п	н/п	5	11	1	н/п	н/п	н/п	10	9	2	2	н/п	н/п	5
Итого по разделу 2	36	8	8	н/п	н/п	20	29	4	н/п	н/п	н/п	25	28	5	5	н/п	н/п	18
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	н/п	н/п	2,0	н/п	н/п	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п	2,0	н/п	н/п	н/п	2,0	н/п
Всего часов	72	16	14	2,0	н/п	40,0	72	10	н/п	н/п	2,0	60,0	72	12	12	н/п	2,0	46,0

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Зачетный модуль 1.

Понятие, сущность и основы таможенного права. Организация таможенных правоотношений, формы деятельности.

Тема 1. Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право»

Вопросы к обсуждению

1. Понятие таможенного права и его место в системе права.
2. Предмет таможенного права и его особенности.
3. Роль таможенного права в регулировании торгового оборота.
4. Структура таможенного права.
5. Система таможенного права.

Тема 2. Основы таможенного права

Вопросы к обсуждению

1. Метод таможенного права.
2. Принципы таможенного права.
3. Источники таможенного права.
4. Понятие таможенного дела, ее создания и становления, содержание.
5. Таможенная политика и ее элементы.

Тема 3. Таможенные правоотношения

Вопросы к обсуждению

1. История развития таможенного дела.
2. Конституция как основной источник таможенного права.
3. Понятие, структура и виды таможенных отношений.
4. Принципы таможенного регулирования.
5. Соотношение таможенного права с другими отраслями права.
6. Проблема совершенствования таможенного права.

Тема 4. Субъекты таможенного права

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и виды таможенных органов, их правовой статус.
2. Задачи и система таможенных органов, их структура.
3. Нормативно-правовая база функционирования таможенных органов.
4. Взаимоотношения таможенных органов с правоохранительными и другими государственными органами.

Тема 5. Технические и психологические аспекты таможенной деятельности

Вопросы к обсуждению

1. Экспертиза в системе таможенного контроля.
2. Понятие, объекты и предметы таможенной экспертизы.
3. Правовое положение эксперта.

Тема 6. Правоохранительная и информационная деятельность таможенных органов

Вопросы к обсуждению

1. Таможенные органы и организационно-правовые основы их деятельности.
2. Государственное регулирование деятельности таможенных органов.
3. Правовой статус Государственной таможенной службы.
4. Региональные таможни

5. Правовой статус таможен
6. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами

Тема 7. Международное сотрудничество

Вопросы к обсуждению

1. Международное сотрудничество в таможенном деле.
2. Таможенная политика и международная торговля.
3. Международный оборот товаров и товарная номенклатура.
4. Международные договоры.
5. Организация таможенного дела, ее особенности в отдельных государствах СНГ.
6. Таможенная политика и международная торговля.

Содержательный модуль 2.

Нормативно-правовые формы регулирования таможенной деятельности, виды правонарушений и ответственности в таможенном праве.

Тема 1. Правовые основы перемещения через таможенную границу

Вопросы к обсуждению

1. Таможенная территория и таможенная граница.
2. Таможенный режим
3. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
4. Перемещение гражданами товаров через таможенную границу.
5. Товары, не подлежащие пропуску через таможенную границу.

Тема 2. Таможенно-тарифное регулирование

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и значение тарифного регулирования
2. Пошлина и таможенные сборы
3. Виды и ставки пошлин
4. Порядок начисления пошлины
5. Таможенные льготы.

Тема 3. Ответственность в таможенном праве

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и виды ответственности за нарушение таможенных правил.
2. Виды взысканий за нарушение таможенных правил.
3. Ответственность таможенных органов.

Тема 4. Производство по делу о нарушении таможенных правил

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и порядок производства по делам о нарушении таможенных правил.
2. Основания возбуждения дела о таможенных правонарушениях.
3. Срок производства по делам о нарушении таможенных правил.
4. Административное задержание.
5. Соединение и выделение дел о нарушении таможенных правил.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Таможенное право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным

темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Таможенное дело и таможенная политика РФ в рамках ЕАЭС
2.	Таможенная терминология и основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
3.	Понятие и источники таможенного права
4.	Субъекты таможенного права. Субъекты АПК, осуществляющие внешнеторговую деятельность
5.	Общий порядок перемещения товаров через таможенную границу
6.	Таможенные процедуры
7.	Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров
8.	Таможенные платежи
9.	Основы таможенного контроля. Таможенный контроль в отношении представителей агропромышленного комплекса
10.	Юридическая ответственность в таможенной сфере

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общая часть																		
Тема 1. Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право»	2	1	-	-	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 2. Основы таможенного права	2	1	-	-	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 3. Таможенные правоотношения	2	1	-	-	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 4. Субъекты таможенного права	2	1	-	-	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 5. Технические и психологические аспекты таможенной деятельности	4	1	1	1	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 6. Правоохранительная и информационная деятельность таможенных органов	4	1	1	1	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 7. Международное сотрудничество	4	1	1	1	1	-	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Итого по разделу 1	20	7	3	3	7	-	35	7	7	7	7	7	28	7	7	7	7	-
Раздел 2. Особенная часть																		
Тема 8. Правовые основы перемещения через таможенную границу	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 9. Таможенно-тарифное регулирование	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	-
Тема 10. Ответственность в таможенном праве	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1

Тема 11. Производство по делу о нарушении таможенных правил	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	5	1	1	1	1	1
Итого по разделу 2	20	4	4	4	4	4	25	5	5	5	5	5	18	4	4	4	4	2
Всего часов	40	11	7	7	11	4	60	12	12	12	12	12	46	11	11	11	11	2

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1.	Правоотношения в области таможенного дела
2.	Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений
3.	Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц
4.	Физические лица как субъекты таможенного права
5.	Правовой статус таможенного брокера
6.	Объект и предмет таможенных правоотношений
7.	Особенности таможенного оформления международных организаций, дипломатических и консульских представительств
8.	Понятие и сущность декларирования товаров
9.	Особенности таможенное оформление транспортных средств
10.	Субъекты таможенных правоотношений
11.	Порядок таможенного оформления
12.	Порядок декларирования. Виды деклараций
13.	Основы таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования
14.	Таможенный контроль
15.	Понятие и сущность таможенного режима
16.	Внутренний таможенный транзит
17.	Экономические таможенные режимы
18.	Таможенные платежи. Общие положения. Виды таможенных платежей
19.	Обеспечение уплаты таможенных платежей
20.	Взыскание таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств
21.	Таможенное декларирование: понятие, функции, формы
22.	Декларант, его права и обязанности
23.	Этапы совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры
24.	Участник таможенного оформления: таможенный представитель. Специалист по таможенному оформлению
25.	Уполномоченный экономический оператор
26.	Владелец СВХ, таможенного склада и МБТ
27.	Таможенный перевозчик: понятие, права, обязанности, виды
28.	Общая характеристика и формы таможенного контроля
29.	Валютный контроль
30.	Порядок осуществления таможенного контроля. Личный досмотр
31.	Понятие и виды таможенных преступлений. Таможенные органы Российской Федерации как органы дознания
32.	Понятие и виды нарушений таможенных правил
33.	Субъекты ответственности по таможенному праву Российской Федерации
34.	Виды наказаний, налагаемых за нарушения таможенных правил. Правила их применения
35.	Общие условия производства по делам о нарушениях таможенных правил и условия их рассмотрения

36.	Лица, участвующие в производстве по делу о нарушении таможенных правил и лица, участвующие в его рассмотрении
37.	Доказательства по делу о нарушении таможенных правил и порядок их получения
38.	Рассмотрение дел и обжалование постановления по делам о нарушении таможенных правил
39.	Исполнение постановлений по делам о нарушении таможенных правил
40.	Обжалование решений, действий и бездействия таможенных органов, их должностных лиц

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Бакаева О.Ю. Таможенное право [электронный ресурс]: Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, ф-л Саратовский социально-экономический институт; Саратовская государственная юридическая академия; Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского. — 3, пересмотр. — М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. — 592 с.	-	+
О.2.	Иванов С.А. Таможенное право [Электронный ресурс, мультимедия]: учебное пособие / С.А. Иванов, А.В. Подольский, В.В. Красников. — Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. — 1 электрон.опт.диск.	-	+
О.3.	Нартуева О.А. Таможенное право: Учебное пособие / О.А. Нартуева, А.Г. Тышкенова. - Улан-Удэ: БГУ, 2021. – 136 с.	-	+
О.4.	Сидоров В.Н. Таможенное право: учебник для вузов / В. Н. Сидоров: 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с.	-	+
О. 5	Смирнов Д.А. Таможенное право : учебно-методическое пособие / Д. А. Смирнов ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - Ярославль : ЯрГУ, 2017 - 48 с.		
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляра	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Эриашвили Н.Д. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с.	-	+
Д.2.	Чернявский А.Г. Таможенное право: учебник./ А. Г. Чернявский – М.: «Юстиция», 2016. – 556 с.	-	+
Д.3.	Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с.	-	+
Д.4.	Актуальные проблемы таможенного права [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономика», по специальности «Таможенное дело» / В.Б. Мантусов [и др.] ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА,	-	+

2017. - 103 с.		
Всего наименований: 4 шт.	-	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012 г.	-	+
П.2.	2. Проблемы права – Международный правовой журнал– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://problemyprava.ru/	-	+
П.3.	3. Russian law journal – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour	-	+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Филь Е.О. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Таможенное право» для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.О. Филь. – Макеевка : ДОНАГРА, 2023. – 67с.
М.2.	Филь Е.О. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Таможенное право» для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.О. Филь. – Макеевка : ДОНАГРА, 2023. – 27 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Таможенное право» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенция	Содержание компетенции и (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридически х услуг, давать квалифицир ованные юридически е заключения и консультации в конкретных сферах юридическо й деятельност и	ПК-4.2. Умеет давать квалифицирован ные заключения по вопросам правотворческой , правопримените льной и правоохранитель ной деятельности.	Знать: - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности;	Уметь: - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений;	Владеть: - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель

			- способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.	- давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назначения; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров в сфере АПК; - оказывать правовую помощь	сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных
--	--	--	---	---	--

				и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной	видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--	---	--

				деятельности.	
--	--	--	--	---------------	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой	Фрагментарное применение навыков - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность	Успешное и систематическое применение навыков - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных

[illegible]

организаций. (ПК-4/ПК-4.2)	организаций. / Отсутствие навыков	банкротства кредитных организаций.	процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций.	банкротства кредитных организаций.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений; - давать юридические	Фрагментарное применение навыков - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений;	Успешное и систематическое применение навыков - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений;

консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. (ПК-4/ПК-4.2)	консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.	юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками работы с	Фрагментарное применение навыков - навыками работы с	В целом успешное, но несистематическое применение навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками	Успешное и систематическое применение навыков

[illegible]

[illegible]

банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности. (ПК-4/ПК-4.2)	- навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
---	--	--	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право»	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Основы таможенного права	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие 4-е занятие
Таможенные правоотношения	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	5-е занятие 6-е занятие
Субъекты таможенного права	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	7-е занятие 8-е занятие
Технические и психологические аспекты таможенной деятельности	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	9-е занятие 10-е занятие
Правоохранитель	ПК-4	ПК-4.2	I этап	Тестирование	11-е занятие

ьная и информационна я деятельность таможенных органов			II этап III этап	представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	12-е занятие
Международное сотрудничество	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	13-е занятие 14-е занятие
Правовые основы перемещения через таможенную границу	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	15-е занятие 16-е занятие
Таможенно- тарифное регулирование	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	17-е занятие 18-е занятие
Ответственность в таможенном праве	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	19-е занятие 20-е занятие
Производство по делу о нарушении таможенных правил	ПК-4	ПК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	21-е занятие 22-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и,

в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более

	доклада	недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
--	---------	--

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает

весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины «Таможенное право»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра «Юриспруденция»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Таможенное право» состоит в формировании у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования в сфере таможенных правоотношений, складывающихся в процессе таможенного контроля, проводимого уполномоченными государственными органами исполнительной власти; целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности таможенного права, основополагающих принципах и особенностях таможенного права, получении теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения.

В соответствии с поставленной целью курс решает следующие **задачи**:

- знание нормативной базы, которая регулирует данный вопрос;
- понимание нормотворческой деятельности: участие в совершенствовании таможенного законодательства, подготовке нормативно-правовых актов, относящихся к отрасли таможенного права;
- усвоение обеспечения реализации принципа законности в сфере правового регулирования таможенных отношений;
- рассмотрение реализации норм таможенного права в соответствии с профессиональными полномочиями и обязанностями, составление необходимых для этого юридических документов с соблюдением процессуально предусмотренных требований;
- анализирование различного рода юридических актов, относящихся к сфере таможенного права, консультирование граждан, общественных и государственных организаций по вопросам таможенного права, осуществление правовых экспертиз различного рода социальных программ, проектов, так или иначе затрагивающих интересы участников таможенных правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право» относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Для успешного освоения дисциплины «Таможенное право» необходима базовая подготовка по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе. В свою очередь дисциплина способствует в дальнейшем успешному освоению дисциплины «Налоговое право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности (ПК-4.2.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные заключения по вопросам правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Знать: - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального

			уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. Уметь: - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, использовать механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с гражданским законодательством; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере аграрных правоотношений; - давать юридические заключения и консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назначения; - давать юридические заключения и
--	--	--	--

			консультации по вопросам заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров в сфере АПК; - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических
--	--	--	--

			услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Понятие, предмет и система учебной дисциплины «Таможенное право». Основы таможенного права. Таможенные правоотношения. Субъекты таможенного права. Технические

и психологические аспекты таможенной деятельности. Правоохранительная и информационная деятельность таможенных органов. Международное сотрудничество. Правовые основы перемещения через таможенную границу. Таможенно-тарифное регулирование. Ответственность в таможенном праве. Производство по делу о нарушении таможенных правил.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 4,5 курсе, в 8,9 семестре на очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет.